



20 let

KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE
KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

OMEJITVE POSLOVANJA in NASPROTJE INTERESOV PO DOLOČBAH ZIntPK

www.kpk-rs.si



URNIK

10:00 – 10:45 | Omejitve poslovanja

10:45 – 11:00 | Odmor

11:00 – 12:00 | Nasprotje interesov + vprašanja



20 let

KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE
KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

OMEJITVE POSLOVANJA

www.kpk-rs.si



ZIntPK- SUBSIDIARNOST UPORABE

Zaradi subsidiarne uporabe ZIntPK, se določbe ZIntPK o omejitvah poslovanja ne uporabljajo za primere, **ko je dolžnost financiranja določenega subjekta določena z zakonom**. ZIntPK se po izrecni določbi prvega odstavka 3. člena v javnem sektorju uporablja le, če drug zakon vprašanj, ki so urejena s tem zakonom, ne ureja drugače, zato omejitve poslovanja med naročniki in subjekti ne veljajo za financiranje oziroma pridobivanje sredstev, ki je določeno kot zakonska dolžnost naročnika in naročnik ta sredstva predvidi kot proračunsko postavko za znanega uporabnika.

OMEJITVE POSLOVANJA (35. člen ZIntPK)

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, **ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno – zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:**

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

OMEJITVE POSLOVANJA (35. člen ZIntPK)

Prepoved na podlagi drugega odstavka 35. člena ZIntPK velja tudi za poslovanje naročnika (organa ali organizacije javnega sektorja) **s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo**, na podlagi četrtega odstavka 35. člena pa se prepoved poslovanja razteza tudi na ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

OMEJITVE POSLOVANJA (35. člen ZIntPK)

Ločimo dve kategoriji poslov:

- posle, pri katerih velja **absolutna omejitev oz. prepoved poslovanja**, če so izpolnjeni zakonski pogoji (to so naročila blaga, storitev ali gradenj, podeljevanje koncesij, sklepanje drugih oblik javno-zasebnega partnerstva ter podeljevanje posebnih ali izključnih pravic) in
- posle, pri katerih je **poslovanje dovoljeno pod pogojem, da funkcionar spoštuje pravila o dolžnem izogibanju nasprotju interesov**

ABSOLUTNE OMEJITVE POSLOVANJA

Omejitve oziroma absolutna prepoved poslovanja torej velja v dveh vrstah postopkov:

- v postopkih naročanja blaga, storitev ali gradenj, pri čemer gre za postopke javnega naročanja v (naj)širšem pomenu besede
- v postopkih sklepanja javno-zasebnega partnerstva, vključno s podeljevanjem koncesij in podeljevanjem posebnih ali izključnih pravic (v nadaljevanju za vse oblike uporabljamo izraz javno-zasebno partnerstvo)

ABSOLUTNE OMEJITVE POSLOVANJA

- Omejitve poslovanja so podane tudi pri sklepanju pogodb s podizvajalci, kadar jim naročnik **neposredno plača opravljeno delo**. Določb ZIntPK namreč ni dovoljeno oziroma možno obiti na način, da bi na javno naročilo kandidiral izvajalec, dejanski oziroma glavni del posla pa bi opravil njegov podizvajalec, ki z naročnikom neposredno ne sme sodelovati.
- Tvrsten maneuver, ko se v posel vključi tretjo osebo in to z namenom zaobiti določbe ZIntPK, lahko pomeni kršitev integritete.

IN-HOUSE pogodbe

Kar se tiče sklepanja pogodb na področju naročanja blaga, storitev in gradenj med organi javnega sektorja in javnimi podjetji oziroma drugimi gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih ima organ javnega sektorja nadzor (»in-house« pogodbe) ali pa gre za oddajo naročil po pravilih t.i. »public-public« naročanja, **omejitve poslovanja ne veljajo pod pogoji oziroma v primerih kot jih določa 28. člen ZJN-3.**

IZVAJANJE SKUPNIH JAVNIH NAROČIL IN OMEJITVE POSLOVANJA

Vsi organi oziroma organizacije javnega sektorja, ki so vključeni v skupno javno naročanje morajo paziti na določbe ZIntPK v zvezi z omejitvami poslovanja, tudi če sam postopek skupnega javnega naročila vodi drug organ in sami zgolj pristopijo k skupnemu javnemu naročilu.

Primer: Ministrstvo izvede skupno javno naročilo za potrebe avtomobilskega zavarovanja za službena vozila, pri čemer so k skupnemu javnemu naročilu pristopili nekateri drugi organi oziroma organizacije javnega sektorja. Ministrstvo v konkretnem primeru podpiše pogodbo z najugodnejšim ponudnikom izbranim v skupnem javnem naročilu, vsi organi oziroma organizacije javnega sektorja, ki so pristopili k skupnemu javnemu naročilu pa podpišejo zavarovalne police za potrebe avtomobilskega zavarovanja z izbranim ponudnikom. Pri enem izmed organov oziroma organizaciji javnega sektorja se ugotovi, da je njen funkcionar oziroma družinski član povezan s ponudnikom na način iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK. V takem primeru sklenitev oziroma podpis zavarovalnih polic ni dovoljena.

Prav tako morajo na določbe ZIntPK v zvezi z omejitvami poslovanja paziti tudi občine, ki se odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave. Skupno občinsko upravo ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 49. člena ZLS. Javni sektor in s tem organi, ki ga predstavljajo, so namreč opredeljeni v 4. točki 4. člena ZIntPK in skupna občinska uprava že po definiciji mednje ne sodi, saj ne gre za (javno)pravno osebo, ki bi samostojno razpolagala z javnimi sredstvi. Skupna občinska uprava zaradi pravno-organizacijske oblike, ki je ena izmed notranje organizacijskih enot sedežne občine, nikoli ne more nastopati kot »samostojen organ«, zato je praviloma šteti, da gre v primeru javnega naročila za javno naročilo vseh udeleženih občin oziroma ene izmed občin ustanoviteljic skupne občinske uprave.

IZJAVA 5. ODSTAVEK 35. ČLENA

Novela ZIntPK-C je uvedla **dolžnost fizične osebe oziroma poslovnega subjekta**, da v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja oziroma če javno naročilo ni bilo izvedeno, pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja, **poda pisno izjavo**, da (fizična oseba oziroma poslovni subjekt) ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. **Pisne izjave ni treba pridobiti v t.i. »evidenčnih« postopkih (nabava blaga, storitev ali gradnja pod mejnim pragom za uporabo ZJN-3), tudi če se tak posel zaključi s pogodbo.**

IZJAVA 5. ODSTAVEK 35. ČLENA

Ne glede na to, da v določenih primerih pridobivanje pisne izjave ni potrebno, pa **v teh primerih še vedno veljajo določbe glede omejitev poslovanja, ne glede na to kakšna je vrednost posla (tudi v primeru nakupa knjige, ki je vredna 20 EUR) in ne glede na to, na kakšen način je bil posel sklenjen (z naročilnico ali pogodbo). Pridobivanje izjave torej v nobenem primeru ne dovoljuje poslovanja s subjekti in v situacijah, za katere velja absolutna prepoved poslovanja.**

RELATIVNE OMEJITVE POSLOVANJA

- Absolutna prepoved poslovanja **ne velja** za postopke oziroma druge načine pridobivanja sredstev, ki ne pomenijo naročanja blaga, storitev ali gradenj oziroma katerekoli oblike javno-zasebnega partnerstva, **pod pogojem**, da so pri tem dosledno spoštovane določbe ZIntPK ali drugega zakona o dolžnosti izogibanja nasprotju interesov oziroma **pod pogojem, da se funkcionar dosledno izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla (v nasprotnem primeru nastopijo posledice kot v primeru prepovedi poslovanja).**

RELATIVNE OMEJITVE POSLOVANJA

Posli oziroma dodeljevanje sredstev, ki so ob doslednem spoštovanju določb o dolžnem izogibanju nasprotju interesov dovoljeni, so npr. naslednji:

- javni razpisi za dodelitev sredstev za financiranje ali sofinanciranje javnih zavodov, nosilcev javnih pooblastil, društev in drugih neprofitnih organizacij,
- javni razpisi, namenjeni spodbujanju in naložbam v kmetijstvo,
- različne oblike državnih in občinskih pomoči (pomoč ob rojstvu otroka, pomoč mladim družinam, pomoč v primeru naravnih nesreč, oprostitev plačila komunalnega prispevka ipd.),
- dodeljevanje štipendij,
- in podobno.

RELATIVNE OMEJITVE POSLOVANJA - PRIMERI

Poslovanje oziroma dodeljevanje sredstev je dovoljeno v naslednjih primerih:

- občina na javnem razpisu za spodbujanje razvoja gospodarstva sredstva dodeli subjektu, ki je v lasti žene občinskega svetnika te občine;
- občina dodeli štipendijo županovi hčerki;
- občinska svetnica prejme občinska sredstva iz naslova pomoči ob rojstvu otroka;
- občina na javnem razpisu za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja dodeli sredstva kmetijskemu gospodarstvu v lasti podžupanovega sina;
- občina na javnem razpisu za sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma sredstva dodeli društvu, katerega zakonita zastopnica je občinska svetnica;
- občina na javnem razpisu za sofinanciranje vzdrževanja objektov, namenjenih za opravljanje javne gasilske službe, sredstva dodeli gasilskemu društvu, katerega predsednik je občinski svetnik

PRAVNE POSLEDICE KRŠITEV

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, **nične**. Ničnost torej nastopi:

- v primeru, ko se kljub obstoju absolutne prepovedi sklene posel
- v primeru, ko se sklene posel ali druga oblika dodelitve sredstev, pri kateri je formalno ali neformalno sodeloval ali vplival funkcionar, ki bi moral biti zaradi obstoja nasprotja interesov izločen.

Pravica do uveljavljanja ničnosti ne zastara.

OP PO PRENEHANJU FUNKCIJE FUNKCIONARJA

- bivši funkcionar še dve leti po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, **ne sme nastopati kot predstavnik (to je zakoniti ali statutarni zastopnik ali pooblaščenec) poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.** V tem primeru torej ne gre za omejitve poslovanja, ampak za omejitev zastopanja oziroma predstavljanja. Če se bivši funkcionar pojavi pri svojem bivšem organu kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike, mora organ o tem takoj (nemudoma) oziroma najpozneje v roku 30 dni obvestiti Komisijo.
- organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, **v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. (NE VELJA ZA DRUŽINSKE ČLANE)**



DOLŽNOSTI FUNKCIONARJEV

Podatke, ki vključujejo osebno ime, EMŠO, naslov stalnega bivališča, podatke o organu, pri katerem funkcionar opravlja funkcijo, datum nastopa in prenehanja omejitve ter naziv, sedež, matično in davčno številko poslovnega subjekta, so funkcionarji **dolžni pisno sporočiti organu**, kjer opravljajo funkcijo, in sicer v **enem mesecu po nastopu funkcije**, nato pa najkasneje v **osmih dneh po vsaki spremembi** (izstop iz subjekta, spremenjen način udeležbe, višina deleža, ipd.). Funkcionarjem, ki niso povezani z nobenim subjektom, o tem ni potrebno poročati organu. Funkcionarji podatkov o subjektih **ne poročajo Komisiji**, temveč **organu, kjer opravljajo funkcijo.**

DOLŽNOSTI ORGANOV/ORGANIZACIJ

- Organ je dolžan podatke, ki jih pridobi od funkcionarjev, najkasneje v 15 dneh od prejema podatkov (to se nanaša tudi na vse spremembe, ki jih poročajo funkcionarji) sporočiti Komisiji, kar stori preko elektronskih obrazcev, ki so dostopni na spletnih straneh Komisije. **Organu ni treba poročati o tem, da funkcionar (ali njegov družinski član) nima subjektov**, v katerih bi bil udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali bi bil neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- V seznam subjektov, ki ga vodi organ in za katere veljajo omejitve poslovanja ter v elektronske obrazce, ki jih posreduje Komisiji, se **ne vpisujejo funkcionarji in njihovi družinski člani kot fizične osebe**. Na te povezave mora organ paziti posebej in jih upoštevati.



POSEBNOSTI POROČANJA - DRUŠTVA, FUNDACIJE, USTANOVE

Društvo je samostojna pravna oseba civilnega prava, ki si s temeljnim aktom sama določi pogoje za včlanitev v društvo in za prenehanje članstva. Iz uradnih evidenc tudi ni mogoče pridobiti podatka o članih društva, niti seznama oseb, ki poleg zakonitega zastopnika (morebiti) še vodijo in upravljajo posamezno društvo med dvema zboroma članov (npr. o članih upravnega ali nadzornega odbora oziroma disciplinske komisije).

Enakopravnost članstva pri upravljanju se izraža v pravici, da odločitve o upravljanju društva neposredno ali posredno sprejemajo vsi člani ali pa da pri upravljanju društva sodelujejo preko izvoljenih organov društva in zastopnika društva. Neposredno odločanje vseh članov je mogoče le na zboru članov, zato tudi sam zakon za nekatere najpomembnejše odločitve v društvu kot obvezno določa tako odločanje. Upošteva dejstvo, da je vpliv posameznega člana na sprejem takšne odločitve načeloma enak, ima načeloma vsak član po en glas. **Če društvo šteje 19 članov ali manj, je vsak član s svojimi pravicami pri upravljanju udeležen v več kot 5 %, zato je funkcionar o omejitvah poslovanja s tem društvom dolžan poročati organu ali organizaciji javnega sektorja, v katerem opravlja funkcijo.**



POSEBNOSTI POROČANJA - FUNDACIJE, USTANOVE

Na podlagi Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) je ustanova na določen (splošnokoristen ali dobrodelen) namen vezano premoženje, zato se ustanova opredeljuje kot pravna oseba, ki jo ustanovitelj ustanovi na način, da nameni premoženje za nek splošno koristen ali dobrodelen in praviloma trajen namen, upravljanje premoženja in skrb za izvajanje namena pa zaupa osebi ali organu, ki ga sam določi (uprava). Ustanova se od drugih nepridobitnih pravnih oseb razlikuje že v temeljni strukturi, saj temelji na premoženju, nima članov, lastnikov ali družbenikov, niti t. i. avtonomnih organov odločanja. Zakon v zvezi določanja deležev (oziroma udeležbe pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu) nima nobenih določb. **Glede na navedeno so funkcionarji o fundacijah oziroma ustanovah dolžni poročati zgolj, če je funkcionar ali njegov družinski član v slednjih udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik.**



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

Sistemsko pojasnilo o omejitvah poslovanja



<https://www.kpk-rs.si/storage/uploads/8340618d-38ab-4413-bcbd-4e2ff0d6e35e/Sistemsko-pojasnilo-o-omejitvah-oz-prepovedi-poslovanja.pdf>



Odmor do 11.00 h



20 let

KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE
KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NASPROTJE INTERESOV

www.kpk-rs.si



ZIntPK- SUBSIDIARNOST UPORABE

Ta zakon velja za javni sektor, če drug zakon vprašanj, ki so urejena s tem zakonom, ne ureja drugače.



ZIntPK- SUBSIDIARNOST UPORABE

Najpomembnejše vprašanje, ki si ga mora oseba, ki opravlja javne naloge, postaviti v povezavi s tem, ali gre v konkretnem primeru za nasprotje interesov po določbah ZIntPK, je, ali v prvi vrsti predstavlja uradno osebo ali zunanjega člana po določbah ZIntPK. Ker pa na področju urejanja nasprotja interesov velja več specialnih predpisov, ki področje urejajo materialnopravno **za posamezne skupine zavezancev** ali pa postopkovno, je treba poznati tudi te predpise. Tako na primer za uradnike in uradnike na položaju primarno veljajo določbe 100. člena Zakona o javnih uslužbencih, in se, ne glede na to, da navedene osebe spadajo med uradne osebe po določbah ZIntPK, zanje uporabljajo določbe ZJU. Medtem, ko se za druge javne uslužbenke, ki zasedajo strokovno tehnična delovna mesta, uporabljajo določbe ZIntPK.

Primeri **postopkovnih predpisov**, ki urejajo izločitev posameznikov iz določenih postopkov in s tem urejajo ravnanja oseb v primerih okoliščin nasprotja interesov, pa so na primer Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o javnem naročanju, Zakon o kazenskem postopku, idr.



20 let

KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NASPROTJE INTERESOV

okoliščine, v katerih **zasebni interes uradne osebe** ali osebe, ki jo subjekt javnega sektorja imenuje kot zunanjega člana komisije, sveta, delovnih skupin ali drugega primerljivega telesa, vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje **njenih javnih nalog**

KDO SO URADNE OSEBE

Funkcionarji

➤ poslanci državnega zbora, člani državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, ministri, državni sekretarji, sodniki ustavnega sodišča, sodniki, državni tožilci, generalni sekretar vlade, generalni sekretar predsednika republike, šef kabineta predsednika republike, namestnik generalnega sekretarja predsednika republike, svetovalec predsednika republike, generalni sekretar državnega zbora, sekretar državnega sveta, funkcionarji v drugih državnih organih in lokalnih skupnostih, poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z akti Evropskega parlamenta in drugi funkcionarji iz Republike Slovenije v evropskih institucijah in drugih mednarodnih institucijah, če jih tja napoti Republika Slovenija, ter člani sveta Banke Slovenije, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z zakonom, ki ureja Banko Slovenije, in drugimi predpisi, ki obvezujejo Banko Slovenije;

Uradniki na položaju in drugi javni uslužbenci

➤ generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, predstojniki organov v sestavi ministrstev, predstojniki vladnih služb, osebe s posebnimi pooblastili v Banki Slovenije, načelniki upravnih enot, direktorji oziroma tajniki občinskih uprav;

KDO SO URADNE OSEBE

Poslovodne osebe

➤ direktorji in člani kolektivnih poslovodnih organov javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, pravnih oseb, ki jih je ustanovila država ali lokalna skupnost, javnih podjetij, gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv;

Člani organov upravljanja, vodenja, nadzora v subjektih javnega sektorja

➤ npr. člani sveta javnih zavodov; člani nadzornega odbora v občinah ipd.

Uslužbenci zaposleni v Banki Slovenije



20 let

KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

ZASEBNI INTERES URADNE OSEBE

- pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanjo, za njene **družinske člane** in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela ta oseba ali njen družinski član **osebne, poslovne ali politične stike**



DRUŽINSKI ČLANI

- so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.



STIKI

➤ Osebni stiki

- zasebnopravne narave

➤ Poslovni stiki

- stiki pri opravljanju dela oziroma v zvezi z nalogami; poslovno razmerje, nekdanja zaposlitev, avtorske pogodbe ipd.

➤ Politični stiki

- dejavnost političnih strank (organi stranke, ne zgolj članstvo)

Pri stikih je pomembna NJIHOVA INTENZIVNOST!



RAVNANJE URADNE OSEBE (37. in 38. člen ZIntPK)

- **Uradna oseba** mora biti v zvezi s svojo službo ali funkcijo pozorna na vsako nasprotje interesov in se mu je dolžna izogniti.
- Uradna oseba, ki ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi obstoj okoliščin, ki bi lahko vplivale ali ustvarile videz, da vplivajo, na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog, navedene okoliščine **nemudoma razkrije neposredno nadrejenemu ali od njega pooblaščenim osebam.**
- Uradna oseba svoje službe ali funkcije in informacij, ki jih pridobi pri opravljanju svoje funkcije oziroma službe, ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničila nedovoljen zasebni interes.
- Uradna oseba mora takoj, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov, prenehati z delom v zadevi, razen če bi bilo nevarno odlašati, ter o izločitvi in okoliščinah nasprotja interesov najkasneje v roku treh delovnih dni pisno obvestiti svojega nadrejenega oziroma predstojnika.



RAVNANJE NADREJENEGA / PREDSTOJNIKA / KOLEKTIVNEGA ORGANA

- **Nadrejena oseba oziroma predstojnik** čim prej, **najkasneje pa v petih dneh od prejema obvestila obrazloženo odloči, ali se uradno osebo izloči iz postopka obravnave in odločanja o zadevi, ali oseba nadaljuje z delom.** Zoper to odločitev ni pravnega sredstva.
- Kadar je uradna oseba del **kolektivnega organa**, o njeni izločitvi odloči ta organ. Uradna oseba pri odločanju o lastni izločitvi ne sme sodelovati.
- Če nadrejena oseba oziroma predstojnik ali kolektivni organ odloči, da bo uradna oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom v zadevi, ji lahko da obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes. Nadrejena oseba oziroma predstojnik ali kolektivni organ sprejeto odločitev v petih dneh po njenem sprejemu posreduje Komisiji.
- Če nadrejena oseba oziroma predstojnik ali kolektivni organ o izločitvi **ne odloči v roku ali če uradna oseba nima nadrejene osebe oziroma predstojnika, uradna oseba o obstoju okoliščin nasprotja interesov v petih dneh obvesti komisijo.** Komisija v petih dneh od prejema obvestila odloči o obstoju oziroma neobstoju nasprotja interesov in o načinu izoginitve nasprotju interesov.

USTREZNO UKREPANJE

Predvsem v primerih nastanka okoliščin, ki izvirajo iz osebnih, poslovnih in političnih stikov, je dejansko nasprotje interesov bolj odvisno od tehtanja okoliščin, zato uradna oseba z delom v zadevi preneha ter PISNO obvesti predstojnika, ki o njeni izločitvi PISNO odloči z obrazložitvijo odločitve – PISNO PREDSTOJNIK ODLOČI TUDI V PRIMERU SAMOIZLOČITVE!

POMEMBNO

- Jasno razvidna izločitev posameznika iz zapisnika – pisnost glede celotnega postopka izločitve.
- Izločitev posameznika v celoti – torej iz postopka obravnave, razprave in odločanja – vzdržanje pri glasovanju ni dovolj.



POSTOPEK PRED KOMISIJO

- Komisija lahko uvede postopek ugotavljanja nasprotja interesov (2 leti).
- O ugotovitvah seznanjeni pristojni organ ali delodajalca in določi rok, v katerem jo je dolžan obvestiti o sprejetih ukrepih.
- Komisija lahko obvesti tudi nadzorni organ subjekta javnega sektorja in ga pozove, naj izvede ali odredi ukrepe za preprečitev ponovne kršitve, lahko pa tudi ukrepe za uveljavljanje odgovornosti uradne osebe, njenega nadrejenega ali predstojnika.



POSTOPEK PRED KOMISIJO

➤ Prekrškovni postopek zoper uradno osebo:

Z globo od 400 do 1.200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki se v nasprotju z določbo prvega odstavka 38. člena tega zakona ne izloči iz postopka obravnave in odločanja v zadevi in pisno ne obvesti nadrejenega oziroma predstojnika ali v nasprotju z določbo petega odstavka 38. člena tega zakona ne obvesti Komisije.



Primeri

- Predsednik komisije javnega razpisa za dodeljevanje sredstev organizacijam je hkrati član upravnega odbora (tajnik) enega izmed društev, ki je prejelo sredstva iz tega razpisa, in je sodeloval v postopku odločanja o dodelitvi sredstev temu društvu.
- V razpisni komisiji sodeluje družinski član poslovodne osebe podjetja, ki se je na razpis prijavilo.
- Predsednik razpisne komisije podpiše sklep o dodelitvi sredstev podjetju, v katerem je bil pred tremi meseci poslovodna oseba, pri čemer se je sicer iz postopka izločil.
- Občinski svetnik, ki je hkrati član KMVVI je na seji KMVVI razpravljal in glasoval o kandidatih za svet javnega zavoda, med katerimi je bil on sam/njegov družinski član, glasoval je tudi na seji občinskega sveta.
- Ravnatelj osnovne šole je v izbirnem postopku za učitelja telovadbe izbral in pogodbo podpisal s svojim sinom.
- Ravnatelj osnovne šole je v izbirnem postopku za učitelja telovadbe podpisal pogodbo s svojim sinom, ki ga je izbrala natečajna komisija, v kateri ni sodeloval.



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

Sistemsko pojasnilo o nasprotju interesov



<https://www.kpk-rs.si/storage/uploads/0d8b3379-c768-4285-abf6-b3007d97d54d/Sistemsko-pojasnilo-o-nasprotju-interesov.pdf>



Hvala!