



Številka: 10080-1/2025/1 41005
Datum: 31. 1. 2025

Na podlagi 57. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

PRAVNI SVETOVALEC SVETNIK (m/ž) v Centru za razvoj in preventivo za nedoločen čas s polnim delovnim časom (šifra DM 44018, šifra DM po ZSPJS C017317) – 1 DM

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), smer - PRAVO
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (lahko se opravi v zakonsko določenem roku);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (lahko se opravi v zakonsko določenem roku);
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (lahko se opravi v roku enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi).
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »TAJNO«.

Želena znanja:

- znanje računalniških programov s področja dela,
- poznavanje področja varovanja osebnih podatkov ter informacij javnega značaja,
- pravna znanja s področja dela NOE,
- pravniški državni izpit.

Zaželeno je, da imajo kandidati interes opravljati tudi nadzorstvene delovne naloge.

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom ZJU. Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu v javnem sektorju, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat dokončan znanstveni magisterij ali doktorat.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno **obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv**. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega **strokovnega izpita iz upravnega postopka**, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega **preizkusa znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku**, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge delovnega mesta:

- izvajanje analiz zakonodaje in predpisov ter priprava mnenj k predlogom predpisov,
- spremljanje zakonodaje in obveščanje o spremembah,
- priprava splošnih in posamičnih aktov Komisije,
- vodenje strokovnih nalog in samostojno oblikovanje rešitev na pravnem področju,
- samostojna priprava zahtevnejših sistemskih rešitev, analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv s področja dela Komisije,
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju gradiv in postopkih ocene ustavnosti in zakonitosti ter odgovorov na tožbe in drugih vlog v pravnem in upravno-sodnem postopku,
- nudenje pomoči pri zastopanju Komisije v upravno-sodnih postopkih,
- izvajanje aktivnosti s področja dela in pristojnosti Komisije,
- vodenje upravnih postopkov,
- vodenje in odločanje v postopkih o prekrških,
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po navodilu neposredno nadrejenega ali predsednika Komisije.

Prijava na prosto delovno mesto **mora** vsebovati:

1. **izpolnjen obrazec** »vloga za zaposlitev«;
 - a. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
 - b. **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
 - c. **pisno izjavo oziroma dokazilo** kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor je usposabljanje opravil),
 - d. **pisno izjavo oziroma dokazilo** kandidata o opravljenem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor je izpit opravil),
 - e. **pisno izjavo oziroma dokazilo** kandidata o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (v kolikor je preizkus znanja opravil),
 - f. **pisno izjavo kandidata, da:**
 - je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje tujega jezika, itd.),
- soglaša s psihološkim testiranjem in posredovanjem obrazca »vloga za zaposlitev« ter njegovih prilog, ki jih bo posredoval Komisiji ob prijavi, izvajalcu psihološkega testiranja,
- za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Obravnavane bodo le formalno popolne prijave.

Prijava **mora** vsebovati vse zgoraj naštet dokumente, zaželeno pa je, da vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnega preizkusa, osebnega razgovora oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Izbirna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora. Kandidati bodo napoteni tudi na psihološko testiranje.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Delovno mesto »Pravni svetovalec svetnik« je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v dveh nazivih prvega kariernega razreda, nazivu tretje stopnje: svetnik (izhodiščni plačni razred 28), z možnostjo napredovanja v naziv višji svetnik. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, Ljubljana ali po dogovoru med kandidatom in delodajalcem na drugi lokaciji izven sedeža Komisije, kar se dogovori s pogodbo o zaposlitvi za delo na domu, skladno z veljavnim internim navodilom, ki ureja opravljanje dela na domu v Komisiji.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**vloga za zaposlitev**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Javni natečaj – 10080-1/2025 – Pravni svetovalec svetnik**«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana in sicer v **roku 10 dni**, po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in spletni strani Komisije za preprečevanje korupcije. V prijavi navedite »**ZA JAVNI NATEČAJ – PRAVNI SVETOVALEC SVETNIK (10080-1/2025)**«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi **elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: zaposlitve.kpk@kpk-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Komisije. Za dodatne informacije v zvezi z javnim natečajem se lahko obrnete na mag. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Rado Jože Kerč
vodja Kabineta predsednika Komisije
po pooblastilu št. 0204-1/2023/2 Z Dne 3. 4. 2023