**OBRAZEC 3: FINANČNI NAČRT**

POVZETEK FINANČNEGA NAČRTA (V EUR)

Naziv organizacije:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Upravičeni stroški** | **Neupravičeni stroški** | **SKUPNI STROŠKI** |
| **1. Stroški dela** |   |   | 0 |
| **2. Potni stroški, stroški storitev in blaga (neposredno vezani na izvedbo projekta)**  |   |   | 0 |
| **3. Posredni stroški** |   |   | 0 |
| **SKUPAJ**  | **0** | **0** | **0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis osebe, pooblaščene za zastopanje prijavitelja

 in žig

Neupravičeni stroški so morebitni stroški, ki ne morejo biti financirani iz sredstev razpisa in organizacija za njih najde druge vire financiranja.

Opozorilo: Posredni stroški so določeni kot pavšal in ne smejo presegati 7,0 % skupnega zneska upravičenih stroškov. Glede na to, da gre za enkraten kratkoročen projekt, lahko izvajalec sredstva za kritje posrednih stroškov prerazporedi na druge postavke.

Vsi zneski naj bodo zaokroženi na najbližji evro.

STROŠKI DELA (v EUR)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izračun =>** | **A** | **B** | **A X B** |
| **Tip pogodbe (polni / skrajšani delovni čas/ pogodbeno delo)** | **Vloga zaposlenega**  | **urna postavka (EUR)** | **Število opravljenih ur** | **Stroški dela zaposlenih (EUR)** |
| *primer: polni* | *vodja projekta* | *10* | *10* | **100** |
|  |  |  |  | **0** |
|   |   |   |  | **0** |
|   |   |   |  | **0** |
|   |   |   |  | **0** |
| **SKUPAJ**  | **0** | **0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis osebe, pooblaščene za zastopanje prijavitelja

 in žig

Vnesite podatke o delu izvajalcev in sicer za posameznega izvajalca posebej. Za pomoč glejte primer.

Vloga zaposlenega: navesti je treba ustrezno delovno mesto oziroma vlogo izvajalca na projektu (npr. vodja projekta, strokovni svetovalec, koordinator za izobraževanje, administrator).

Izračun: delo izvajalcev ocenite kot število predvidenih opravljenih ur. Oceno stroškov dela podajte z višino povprečne ure na število opravljenih ur za vsakega izvajalca posebej.

POTNI STROŠKI, STROŠKI STORITEV IN BLAGA (NEPOSREDNO VEZANI NA IZVEDBO PROJEKTA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis stroška in količina** | **Strošek (z DDV)** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **SKUPAJ =>** | **0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis osebe, pooblaščene za zastopanje prijavitelja

 in žig